

ZARZĄDZENIE NR 67/2024
WÓJTA GMINY DOBROSZYCE

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko w Dobroszycach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2024r., poz. 609) oraz 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz.87), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko w Dobroszycach.

2. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dobroszycach zwane dalej – Ogłoszeniem, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w Ogłoszeniu.

4. Ogłoszenie zostanie opublikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobroszyce,
- 2) na tablicy ogłoszeń Gminnego Centrum Kultury im Anny Sojko w Dobroszycach i Urzędu Gminy Dobroszyce.
- 3) na stronie podmiotowej Gminy Dobroszyce oraz Gminnego Centrum Kultury im Anny Sojko

§ 2. Postępowanie konkursowe na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dobroszycach przeprowadzi Komisja Konkursowa zwana dalej - Komisją.
2. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dobroszycach, powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Monika Hołówka – przewodnicząca Komisji Konkursowej
- 2) Andrzej Biłas – członek Komisji Konkursowej
- 3) Edyta Ostrowska – członek Komisji Konkursowej
- 4) Zygmunt Maleszka – członek Komisji Konkursowej
- 5) Maria Wala – członek Komisji Konkursowej
- 6) Bernardeta Szkudlarek - członek Komisji Konkursowej
- 7) Katarzyna Kwiecińska - członek Komisji Konkursowej

3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej, określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego i przekazania dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Dobroszyce.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobroszyce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE

1. Wymagania niezbędne dla stanowiska pracy/kandydata

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: artystyczne, kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno-oświatowa, administracja, humanistyczne),
- c) co najmniej 5 letni staż pracy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie .

2. Wymagania dodatkowe dla stanowiska pracy kandydata

- a) znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną z funkcjonowaniem samorządowej instytucji kultury (m.in. ustaw o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o rachunkowości),
- b) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- c) doświadczenie zawodowe w kreowaniu, organizowaniu i promocji wydarzeń kulturalnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej oraz innych działań i inicjatyw kulturalnych,
- d) wiedza specjalistyczna z zakresu organizacji masowych imprez,
- e) umiejętność pracy w zespole oraz organizowania pracy własnej i innych osób, także pod presją czasu,
- g) zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia, dyspozycyjność,
- h) mile widziana znajomość języków obcych,
- i) zdolności organizatorskie oraz predyspozycje do kierowania zespołem ludzi,
- j) doświadczenie zawodowe w instytucjach związanych z działalnością kulturalną,
- k) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań dla osoby zatrudnionej na stanowisku objętym procedurą:

- a) kierowanie Gminnym Centrum Kultury oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) organizacja pracy instytucji sposób, który zapewnia skuteczną realizację jej zadań statutowych
- c) zarządzanie działalnością samorządowej instytucji kultury,
- d) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w instytucji,
- e) kształtowanie organizacji wewnętrznej oraz prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji,
- f) kreowanie kierunków działalności kulturalnej instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych,
- g) administrowanie budynkiem,
- h) prowadzenie gospodarki finansowej,
- i) organizowanie imprez w ramach zadań instytucji,
- j) organizowanie na terenie Gminy Dobroszyce zajęć na świetlicach wiejskich,

- k) nadzorowanie spraw BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- l) zapewnienie i utrzymanie wysokiego poziomu oferty kulturalnej instytucji,
- m) inicjowanie działań promujących osoby i podmioty prowadzące działalność kulturalną na terenie Gminy,
- n) współpraca z instytucjami i placówkami kulturalnymi, artystycznymi i oświatowymi, jednostkami organizacyjnymi gminy, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami i stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, radami sołectkimi, zespołami ludowymi itp.,
- o) sporządzanie wniosków o dofinansowanie projektów i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł.

4. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są przedłożyć n/w dokumenty, w celu udokumentowania posiadania wymaganych kwalifikacji:

- a) pisemne zgłoszenie się do konkursu - wniosek o przystąpieniu do konkursu – zawierający motywację kandydowania na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko w Dobroszycach,
- b) autorska koncepcja programowo-organizacyjna GCK w Dobroszycach, obejmująca **okres 5 lat**, uwzględniająca możliwości finansowe ww. instytucji i możliwe do pozyskania środki zewnętrzne, zawierająca w szczególności planowane działania promujące osoby i podmioty prowadzące działalność kulturalną na terenie Gminy,
- c) wypełniony kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji
- d) CV,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy oraz posiadany staż pracy,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- j) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- k) klauzula RODO, stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

5. Warunki pracy:

- a) okres zatrudnienia: nawiązanie stosunku pracy na podstawie powołania na okres 5 lat,
- b) wymiar czasu pracy: pełny
- c) miejsce pracy: budynek Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko przy ul. Parkowej w Dobroszycach; praca wymaga wykonywania zadań również w innych pomieszczeniach i w terenie,
- d) budynek przystosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku,
- e) praca: przy komputerze, wymagająca wyjazdów, wysokiego stopnia samodzielności, współpracy z organami i instytucjami, w tym organami administracji publicznej.

6. Pozostałe informacje:

- a) kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem,
- b) termin złożenia wymaganych dokumentów do konkursu należy składać **do dnia 08.07.2024 r. do godz. 15.30** w zamkniętej kopercie **z podanym adresem zwrotnym** z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko w Dobroszycach**” w biurze podawczym Urzędu Gminy Dobroszyce, parter, pok. nr 4 lub przesłać na adres: **Urząd Gminy Dobroszyce, Rynek 16, 56-410 Dobroszyce,**

- c) w przypadku przesłania wniosku wraz z dokumentacją drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy Dobroszyce. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną, jak i złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane,
- d) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków nastąpi do 10 dni od upływu terminu składania ofert,
- e) kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu o naborze będą informowani telefonicznie lub pisemnie o terminie dokonania dalszych czynności w ramach prowadzonego postępowania,
- f) informacja o wyniku naboru zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobroszyce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobroszyce,
- g) z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko w Dobroszycach można zapoznać się w siedzibie GCK w Dobroszycach przy ul. Parkowej 14,
- h) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 31.07.2024 r.,
- i) organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : URZĄD GMINY DOBROSZYCE, reprezentowany przez Wójta Gminy Dobroszyce, 56-410 DOBROSZYCE, RYNEK 16
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@dobroszyce.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko w Dobroszycach - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust 2 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji a po rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 ze zm.)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa , tj. art. 22¹ ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465) a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Oświadczam, że zapoznałam/lem się ww. klauzulą

data i podpis kandydata

Klauzula Zgody

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko w Dobroszycach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celu rekrutacji

.....

data i podpis kandydata

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Niniejszy regulamin ustala szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Dobroszyce do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko w Dobroszycach.

2. Pracami kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji;
- 2) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy.

3. Każdy z członków Komisji składa pisemne oświadczenie, iż nie przystępuje do konkursu jako kandydat, a po otwarciu ofert również oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby albo nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to wzbudzać uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu i bezstronności.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Przewodniczący Komisji informuje Wójta Gminy Dobroszyce, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu i niezwłocznie wyznacza inną osobę do składu Komisji z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

5. Prace Komisji przebiegają na zasadach bezstronności w dwóch etapach.

6. W pierwszym etapie konkursu Komisja przeprowadza następujące działania:

- 1) dokonuje sprawdzenia, po zapoznaniu się z wykazem wszystkich złożonych ofert, czy oferty zostały złożone w terminie, zawierają wymagane ogłoszeniem dokumenty oraz czy dokumenty spełniają kryteria ogłoszenia;
- 2) stwierdza o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli kandydat nie spełnia wymogów formalnych bądź nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów;
- 3) ustala termin, miejsce oraz kolejność przeprowadzenia z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej. Przewodniczący Komisji powiadamia kandydatów o terminie konkursu najpóźniej na 5 przed planowanym terminem przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Zawiadomienia należy dokonać pisemnie za potwierdzeniem odebrania zawiadomienia przez kandydata.

7. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza następujące działania:

- 1) zapoznaje się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko;
- 2) przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami umożliwiając każdemu z kandydatów zaprezentowanie opracowanej przez niego koncepcji funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko w Dobroszycach, rozmowa dotyczy również znajomości z zakresu funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych;
- 3) po przeprowadzeniu rozmów, dokonuje wyboru kandydata na dyrektora w głosowaniu jawnym - każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos;
- 4) rekomendację Komisji otrzymuje kandydat, który uzyskał największą bezwzględną większość głosów obecnych członków Komisji,
- 5) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej - największej liczby głosów - Komisja przeprowadza drugą turę głosowania tylko z ich udziałem. W razie powtórznego uzyskania przez tych kandydatów równej liczby głosów Komisja uznaje konkurs za nierozstrzygnięty.

8. Komisja podejmuje wszelkie decyzje w formie uchwały, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Komisja prowadzi konkurs jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu, w tym jej przewodniczący.

10. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

11. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji o treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury im. Anny Sojko w Dobroszycach.

12. Przewodniczący Komisji o wynikach konkursu informuje Wójta Gminy Dobroszyce na piśmie oraz niezwłocznie przekazuje dokumentację.

13. Zakończenie postępowania:

- 1) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- 2) dokumenty będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, nie krócej niż przez 1 rok od dnia zakończenia postępowania;
- 3) Komisja kończy działalność po pisemnym przekazaniu wyników konkursu Wójtowi Gminy Dobroszyce.